

Fitxa de la vacant

A. PLAÇA VACANT:

Plaça vacant: Informació Laboral

Ubicació del centre: Palma

Centre o Servei: Servei d'Orientació per a l'ocupació

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada laboral: Parcial

Data d'incorporació: 02/11/2026

Retribució bruta anual: 13.936,16€

Hores setmanals: 21h

Horari: matí. De dilluns a divendres de 08 a 12:15 o de 9 a 13:15h i divendres de 8 a 12 o de 9 a 13h

Funcions del lloc de treball: funcions especialitzades d'atenció a les persones usuàries del servei, com:

- Recepció a l'arribada al servei.
- Presentació i explicació dels recursos que s'ofereixen.
- Gestió de la recollida de dades i documentació necessaris per a la incorporació al servei d'orientació.
- Suport a les persones usuàries en l'ús adequat dels recursos vinculats als processos de recerca de feina existents als espais comuns.
- Gestió documental.
- Gestió amb l'aplicació ESOIB i base de dades de l'entitat.
- En general, funcions pròpies d'atenció al públic.

B. REQUISITS:

Formació acadèmica necessària:

Títol d'educació secundària obligatòria o equivalent, o bé persones sense titulació amb tres anys d'experiència acreditada en les funcions que han de fer vinculades a programes que s'adrecen a persones amb dificultats especials d'inserció.

Experiència professional necessària:

Es valorarà experiència en atenció al públic, informació i orientació a persones usuàries, gestió administrativa o funcions similars.

Competències professionals:

- Habilitats de comunicació oral i atenció a les persones.
- Capacitat per transmetre informació de manera clara i entenedora.
- Competències digitals bàsiques per a la utilització d'eines ofimàtiques, correu electrònic i aplicacions de gestió.
- Capacitat d'organització i gestió de la informació.
- Capacitat de treball en equip.
- Responsabilitat, autonomia i iniciativa.
- Tracte respectuós, empatia i orientació a la persona.

Coneixements necessaris:

- Bon domini d'eines ofimàtiques (word, fulls de càlcul, bases de dades, correu electrònic i eines de treball col·laboratiu).
- Competència digital per a la gestió, registre i actualització d'informació en aplicacions informàtiques.
- Es valoraran coneixements del sistema d'ocupació, dels recursos formatius i dels serveis d'atenció a les persones.

Exigències del lloc de treball:

- Domini del català i del castellà, tant oral com escrit.

Altres aspectes a valorar:

- Es valorarà formació professional, especialment en les àrees d'administració, atenció a les persones, integració social o similars.
- Es valorarà experiència en tasques d'atenció al públic, informació, administració o suport a persones usuàries.
- Coneixements del sistema d'ocupació, dels recursos formatius i dels serveis d'atenció les persones.

C. QUÈ OFERIM:

Retribució bruta anual: 25.549,62€, segons XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. Categoria professional: Tècnic Superior Nivell 1. Salari base en 14 pagues anuals i complements i/o plusos en 12 pagues.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 12,5 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques. També tindràs la possibilitat de dissenyar un pla de formació individualitzat, orientat al teu desenvolupament professional dins de l'entitat.

Atenció psicològica: disposaràs de 3 sessions gratuïtes de teràpia psicològica en un centre de psicologia extern a l'entitat.

Quilometratge: abonament de 0,27 €/km pel desplaçaments relacionats amb la prestació del servei.

Data i hora màxima de lliurament de CV: divendres 23/10/2026 a les 12h

Enviar CV a: vcolumar@gira-sol.com

Especificar a l'ASSUMPTE: Informació Laboral

L'Associació per a la Salut Mental Gira-Sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBI+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la seva política de gestió de persones i el Pla d'Igualtat, promovent entorns laborals, segurs, inclosius i respectuosos.

PROTECCIÓ DE DADES: L'ASSOCIACIÓ PER A LA SALUT MENTAL GIRA-SOL tractarà les dades personals, com a responsable del tractament, en base a l'execució del present contracte/document durant la seva vigència i després durant els terminis de prescripció de responsabilitats. Podran exercir-se els drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, oposició i limitació) contactant amb el delegat de protecció de dades a: lopdp@intress.org. Els interessats tenen dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades.